

宴会約款

【1】宴会時間と追加室料

宴会会場のご利用開始から終了までのご契約時間は、所定の室料をいただいておりますが、契約時間を超過した場合には追加料金を頂戴いたします。また、宴会時間の前後につきましては準備時間と撤去時間の合計が1時間までは無料、1時間を超える場合には超過時間に応じた超過室料を頂戴いたします。

但し次の会場使用時刻との関連により、ご使用時間の超過に応じられない場合もございますので予めご了承願います。

【2】取り消し料

既にご契約いただいた宴会等の予約を取り消される場合には、次の通り取消料を頂戴いたします。

※別紙1参照

※当該契約に基づきホテルが外部に手配済の発注物につきましてはその解約日の如何にかかわらずその全額を申し受けます。

※お客様都合による規模縮小・人数減などによる予約内容の一部解約も取消料の対象といたします。

【3】食事人数の確定

食事の最終人数につきましては、開催日の3日前17:59を通知締め切りといたします。それ以降は手配が完了しておりますので食事数が減少した場合、以下の通り取消料を頂戴いたします。

①開催3日前18:00～1日前17:59まで...料理(プラン)金額の80%

②開催1日前18:00～当日...料理(プラン)金額の100%

【4】お打ち合わせ

宴会等の最終的なお打ち合わせは、開催日の7日前までにホテル担当者とお済ませください。

【5】装飾・余興等の手配

宴会等に関する装飾・余興その他につきましては、ホテルより指定業者へ手配いたします。お客様がホテルの指定する業者以外に依頼される場合は、宴会を円滑に運営するため事前にホテルへ通知いただき、ホテルの同意を得た後にご発注ください。尚、内容により持込料等が発生する場合がございますのでご了承ください。

また、ホテルの了解のもとお客様が直接依頼された業者が行う宴会等に関する装飾・余興等の機器及び機材の搬入、搬出等や設置取り付け場所につきましてはホテル美観導線等を踏まえて一定のルールのもとに実施するようホテルより業者へご指示申し上げます。

【6】損害賠償

お客様(お客様側のすべての関係者を含む)及びお客様が直接ご手配された業者が、ホテルの施設、什器備品等を破損したり、損傷、損害が生じた場合はホテルの指示に基づき速やかに修理いただくか、その損害金額をご負担願います。また、ご利用に関連してホテルの施設内に通常の清掃では処理できない汚損が生じた場合は特殊清掃金額をご負担願います。

【7】飲食物の持ち込み・持ち出し

重篤なアレルギー対応などの特殊な場合を除き、宴会等への飲食物の持ち込み、或いは宴会場で提供した料理等の持ち出しは衛生上の観点より固くお断りいたします。持ち込み又は持ち出しされた飲食物による健康

被害等につきましては一切の責任を負いかねます。

【8】荷物又は携帯品の保管

お客様の荷物が事前にホテルへ到着した場合は、事前にご通知がありホテルが了解した場合に限り、責任をもって保管し当日お渡しいたします。なお、貴重品はお客様が責任を持って管理願います。クローク以外において生じた滅失、毀損等の損害につきましては一切の責任を負いかねます。

【9】解約

宴会等をお申し込みのお客様及びご出席されるお客様が、法令の規定、公の秩序若しくは善良の風俗に反する行為をするおそれがあると認められる場合、或いは他のお客様や近隣地域等にご迷惑をおかけするとホテル側が判断した場合、又は本約款に違反された場合には、宴会のご利用をお断りするか、既に契約いただいている場合でも解約いただきますのでご了承ください。また、ご利用者が暴力団や過激行動団体等の反社会的団体の団体員と判明したときはご利用をお断りいたします。宴会等のご利用において、賭博や風紀を乱すような行為、暴力、恐喝、威圧的不当要求やこれに類する行為が認められる場合、並びに本約款をご順守いただけない場合はご利用をお断り申し上げ、かつその責任をお取りいただきますので、特にご注意くださいようお願い申し上げます。

【10】不可抗力

天変地異、自然災害、戦争、テロ、内乱、暴動、政府の規制・命令又は指導、ストライキ、交通の閉塞その他不可抗力によりホテルが契約上の義務を履行できない、又は履行期限を遵守できない場合、ホテルは責任を免れるものとします。不可抗力事由が生じた場合、ホテルよりお客様へ書面で通知を行うことにより契約を解約することができるものといたします。

【11】禁止事項

次にあげる事項は禁止いたしますのでご遠慮くださいますようお願い申し上げます。

①法令又は公序良俗に反する行為

②盲導犬、介助犬、聴導犬以外の動物、家畜の持ち込み

③発火又は引火性のある物品や危険物の持ち込み

④悪臭・異臭を発する物の持ち込み

⑤賭博等風紀を乱す行為及び他のお客様のご迷惑になる言動や行動

⑥ご予約時の使用目的以外のご利用

⑦備品の移動

⑧他の会場のお客様にご迷惑を及ぼすような騒音、振動(他会場に影響を与えるため使用をご遠慮いただく場合がございます)

⑨その他法令で禁じられている行為

【12】個人情報の取り扱い

お客様から提供いただいた個人情報は、ホテルの業務上のみ使用いたしますが、一部統計情報として個人を特定せずに使用することがございますので予めご了承ください。また、お客様の同意なくして、提供いただいた個人情報を第三者に開示又は提供することはございません。

アートホテル上越

〒943-0832 新潟県上越市本町 5-1-11

連絡先：025526-3611

Mail：art-joetsu@mystays.co(ホテル代表)

ART HOTEL

アートホテル上越

《会議・展示会予約》										
取消日	違約金 対象 (サービス 料・税金除 く)	当日 取消	前日	2 日前	3 日前 ～ 6 日前	7 日前 ～ 13 日前	14 日前 ～ 30 日前	31 日前 ～ 59 日前	60 日 前 まで	
予約人数・内容		100%	50%					無料		
1 名～29 名	基本室料 備品・食事									
30 名以上	基本室料 備品・食事		80%	70%		50%	30%	無料		
					50%	無料	無料	無料	無料	

《宴会予約》

取消日	違約金 対象 (サービス 料・税金除 く)	当日取 消～前 日 正午以 降	前日～ 9 日前	10 日前 ～ 19 日前	20 日前 ～ 89 日前	90 日前 まで
予約人数・内容		100%	80%	50%	30%	申込 金・ 手配物 実費
1名～	見積金額					

別紙 1

2025 年 1 月 1 日施行

ART HOTEL

アートホテル 上越